

Директор АНО ОДПО «Центр Технического Обучения»

УТВЕРЖДАЮ:

/ Г.В. Синьков



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной и итоговой аттестации граждан, обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств .

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава организации.

1.3 Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации выбираются учебной организацией (организацией осуществляющей образовательную деятельность) самостоятельно и доводятся до сведения обучаемых в начале обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами рабочими программами.

1.4. Положение о промежуточной и итоговой аттестации утверждается директором АНО ОДПО «Центр Технического Обучения»

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность учебной организации АНО ОДПО «Центр Технического Обучения»

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, обучающихся по предметам программы профессиональной подготовки.
- соотнесение их уровня знаний с требованиями образовательной программы
- контроль за выполнением образовательных программ и графика изучения предметов

1.7. Объем времени, отведенный на итоговую аттестацию, предусмотрен программами профессиональной подготовки. Количество экзаменов и зачётов в каждом учебном периоде не должно превышать количества, установленного Программами профессиональной подготовки.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором учебной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной

2.2. Основные предметы профессиональной подготовки являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебной организацией самостоятельно:

- контрольная работа,
- зачет,
- дифференцированный зачет,

2.3. Контрольная работа, зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться учебной организацией по отдельной дисциплине или составным элементам программы.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки, включающие в себя тематическое оценивание результатов обучаемых.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений у обучаемых и устранения пробелов в теоретической части профессиональной подготовки.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.5.3. Текущей аттестации подлежат обучаемые по всем предметам профессиональной подготовки.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучаемых, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучаемых оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки.

2.6.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучаемые по всем предметам профессиональной подготовки.

2.6.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяет преподаватель в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

2.6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов проводится путем написания письменных контрольных работ и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с расписанием.

2.6.5. Оценки, полученные обучаемыми в ходе текущего и промежуточного контроля, записываются в журналах учёта занятий.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация по результатам освоения обучаемыми программы профессиональной подготовки проводится в форме квалификационного экзамена или зачета.

3.2. Квалификационный экзамен проводится за счёт времени, выделяемого на

итоговую аттестацию.

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.4. Итоговая аттестация проводится у группы обучаемых, прошедших полный курс профессиональной подготовки в соответствии с программой. По результатам итоговой аттестации обучаемым выдается свидетельство об окончании обучения, или принимается решение о переводе или отчислении.

3.5. Для проведения итоговой аттестации приказом директора в учебной организации назначается экзаменационная комиссия. Состав комиссии назначается приказом директора. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателя, их объединений.

3.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы профессиональной подготовки устанавливаются индивидуально для каждой учебной группы. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучаемым в день проведения итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.7. Для обучаемых, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки её проведения.

3.8. Дополнительные сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются учебной организацией.

3.9. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационной контрольной работы, и оценивается по пятибалльной системе. Каждому экзаменуемому выдается три билета, в каждом по 5-10 задач, и оценивается «5» - 0 ошибок, «4» - не более 1 ошибки в каждом билете, «3» - не более 2 ошибок в одном билете и по 1 ошибке в двух других билетах, «2» - более 2 ошибок в двух и более билетах.

3.10. Практическая часть итоговой аттестации (квалификационного экзамена) проводится в форме практической квалификационной работы по завершении практического обучения.

4. Подготовка материала к промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Используя программный материал, изученный за период обучения, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет группы вопросов для собеседования и тестирования.

4.2. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний обучаемых требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.3. Оценки за ответ при проведении промежуточной и итоговой аттестации, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету профессиональной подготовки, отражающими требования образовательной программы.

5. Требования к проведению итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства ;
- протокол;
- журнал учёта занятий, журнал производственной практики;
- индивидуальные книжки учёта вхождения, производственной практики.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы

учебного предмета (предметов), и охватывает все его (их) разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3. Экзамен принимается экзаменационной комиссией. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора и председателя комиссии не разрешается.

5.4. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, но не более двух учебных часов на группу.

5.5. Обучаемые, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (по личному заявлению обучаемых).

5.6. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена обучаемые могут быть удалены с экзамена.

5.7. Начало квалификационного экзамена устанавливается председателем экзаменационной комиссии. Обучаемые должны прибыть на экзамен за 30 минут до его начала.

6. Допуск обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену)

6.1. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются обучаемые, успевающие по всем предметам и успешно сдавшие промежуточную аттестацию.

6.2. Обучаемые, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, сдают аттестацию по этим предметам, в сроки, установленные для повторных аттестаций.

6.3. Обучаемые, допущенные к итоговой аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки по предметам профессиональной подготовки, по которым не проводится аттестация, сдают по ним зачёты в сроки, установленные для повторных аттестаций и зачётов.

6.4. Решение о допуске обучаемых к итоговой аттестации принимается ведущим преподавателем.

7. Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются обучаемые, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2. Повторная аттестация обучаемых проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.3. Дата проведения повторной аттестации доводится до сведения обучаемого. Результаты повторной аттестации оформляются протоколом.

7.4. По окончании повторной аттестации комиссия обсуждает итоги и принимает решение о выдаче свидетельства (справки) об окончании курса обучения или отчислении обучающегося.

7.5. Повторная аттестация разрешается не более трёх раз.